

Wenn Sie im Ausland eine Ausbildung im Gesundheitsbereich, insbesondere in Pflegeberufen, abgeschlossen haben und in der Schweiz arbeiten möchten, müssen Sie Ihr Diplom anerkennen lassen. Hier ist ein einfacher Leitfaden, um den Prozess der Anerkennung zu verstehen:

Ablauf des Anerkennungsverfahrens

Schritt 1: PreCheck ausfüllen

- **Kostenloser PreCheck:**
Füllen Sie den PreCheck aus, um festzustellen, ob Sie die Voraussetzungen für die Anerkennung erfüllen. Dies ist der erste Schritt und muss obligatorisch durchgeführt werden.

Positives Resultat:

Wenn der PreCheck positiv ausfällt, bedeutet dies, dass Ihre Qualifikationen den Mindestanforderungen entsprechen und Sie mit dem Anerkennungsverfahren fortfahren können.

Negatives Resultat:

Wenn der PreCheck negativ ausfällt, bedeutet dies, dass Ihre Qualifikationen nicht ausreichen. In diesem Fall können Sie sich weiterbilden oder fehlende Qualifikationen nachholen, bevor Sie den PreCheck erneut versuchen.

Schritt 2: Anerkennungsverfahren starten

- **Antragsformular:**
Nach einem positiven PreCheck-Resultat erhalten Sie ein Antragsformular. Reichen Sie dieses zusammen mit allen erforderlichen Dokumenten ein.
- **Dokumente organisieren:**
Stellen Sie sicher, dass alle Unterlagen vollständig sind und die Rechnung bezahlt wurde, bevor das Verfahren gestartet wird.

Wichtig

Das Anerkennungsverfahren wird erst gestartet, sobald wir das komplette Anerkennungsgesuch mit allen Unterlagen erhalten haben und die Rechnung bezahlt wurde. Ab dann dauert es maximal vier Monate bis ein erster Entscheid vorliegt.

Schritt 3: Entscheid über die Anerkennung

- **Warten auf den Entscheid:**

Nach Einreichung aller Unterlagen erhalten Sie innerhalb von maximal vier Monaten einen ersten Entscheid. Es kann sein, dass Sie direkt anerkannt werden oder Ausgleichsmassnahmen nachholen müssen.

Dauer des Verfahrens

- **PreCheck:**

Maximal vier Wochen bis zum Ergebnis.

- **Anerkennungsgesuch:**

Maximal vier Monate bis zum ersten Entscheid.

- **Wichtig:**

Diese Fristen gelten nur, wenn alle notwendigen Unterlagen und Informationen eingereicht wurden.

Kosten des Anerkennungsverfahrens

- 550 CHF: Für Abschlüsse in Pflege oder Geburtshilfe, wenn diese in den EU-Richtlinien aufgeführt sind.
- 930 CHF: Wenn keine Ausgleichsmassnahmen nötig sind.
- 1'000 CHF: Wenn Ausgleichsmassnahmen erforderlich sind.

Was sind Ausgleichsmassnahmen?

Wenn Ihr Berufsabschluss wesentlich vom Schweizer Abschluss abweicht, dann müssen Sie Ausgleichsmassnahmen absolvieren.

Zum Beispiel:

- Einen Anpassungslehrgang: Sie arbeiten in Ihrem Beruf. Der Anpassungslehrgang wird anhand von definierten Kriterien evaluiert. Möglicherweise können Sie ihn an der aktuellen Arbeitsstelle in der Schweiz absolvieren.
- Einen Anpassungslehrgang kombiniert mit Zusatzausbildung: Die Zusatzausbildung findet als theoretischer Unterricht statt. Sie schließt Lücken in theoretischen Inhalten.
- Eine Eignungsprüfung: Die Eignungsprüfung findet in allen Berufen in mindestens zwei Bereichen statt:
- Theoretische, schriftliche Prüfung (schriftliche Arbeit)
- Mündliche Prüfung (Fachgespräch)

Das Schweizer Rote Kreuz erkennt verschiedene Berufe im Gesundheitsbereich an,
darunter:

- Pflege
- Geburtshilfe/Hebammen
- Medizinische Masseurin und Masseur
- Physiotherapie
- Fachfrau Gesundheit / Fachmann Gesundheit

PRECHECK: precheck.ch



Anmelden



Sie möchten Ihren **ausländischen Ausbildungsabschluss** anerkennen lassen?

Zur Durchführung eines PreChecks erstellen Sie bitte ein Benutzerkonto. Mehr Informationen dazu finden Sie im Dokument [Häufig gestellte Fragen - FAQ.pdf](#).

 Angemeldet bleiben[Passwort vergessen?](#)

ANMELDEN

[?](#) Besitzen Sie noch kein Konto?

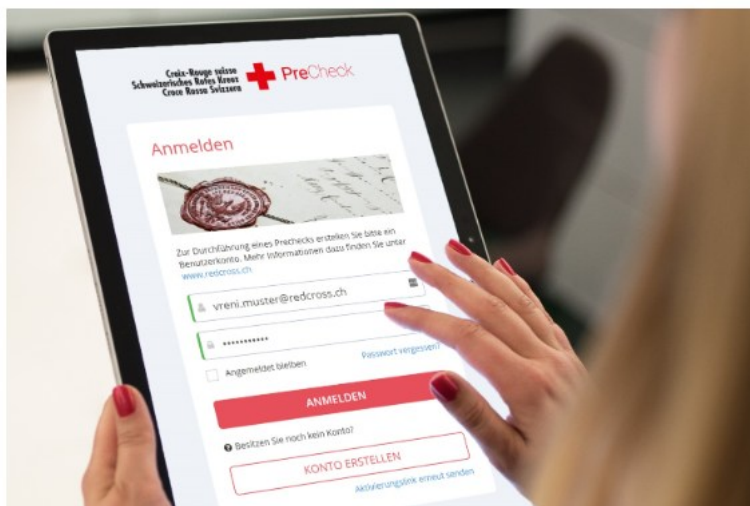
KONTO ERSTELLEN

Falls Sie noch kein Konto haben, können Sie auf Konto erstellen klicken.

Sie erhalten zeitnah einen Aktivierungslink an jene Mail, die Sie angegeben haben.

Danach können Sie sich direkt einloggen und werden auf nachfolgende Seite weitergeleitet:

PreCheck – schnell und einfach



Warum ein PreCheck?

Das Anerkennungsverfahren beginnt mit dem obligatorischen PreCheck. Diese erste kostenlose Beurteilung Ihrer Unterlagen sagt aus, ob das SRK die zuständige Anerkennungsstelle für den entsprechenden ausländischen Ausbildungsabschluss ist.

So kommen Sie zum PreCheck

- Erfassen Sie Ihre persönlichen Daten,
- reichen Sie die Unterlagen Ihres ausländischen Ausbildungsabschlusses online ein.
- Sie erhalten das Resultat über das Portal.
- Wir informieren Sie individuell über die weiteren Schritte, welche Sie für eine Anerkennung unternehmen müssen.

Bleiben Sie auf dem Laufenden

- Sie erfahren online den aktuellen Stand Ihrer Anfrage.
- Haben Sie eine Frage? Sie können uns diese direkt über das Portal stellen.
- Laden Sie aktuelle Merkblätter herunter.
- Informationen zum weiteren Vorgehen und zu den Kosten der Anerkennung für Ihren Beruf, sind in Ihrem Benutzerkonto abrufbar.
- Allgemeine Informationen zum Anerkennungsverfahren finden Sie auf www.redcross.ch/anerennung.

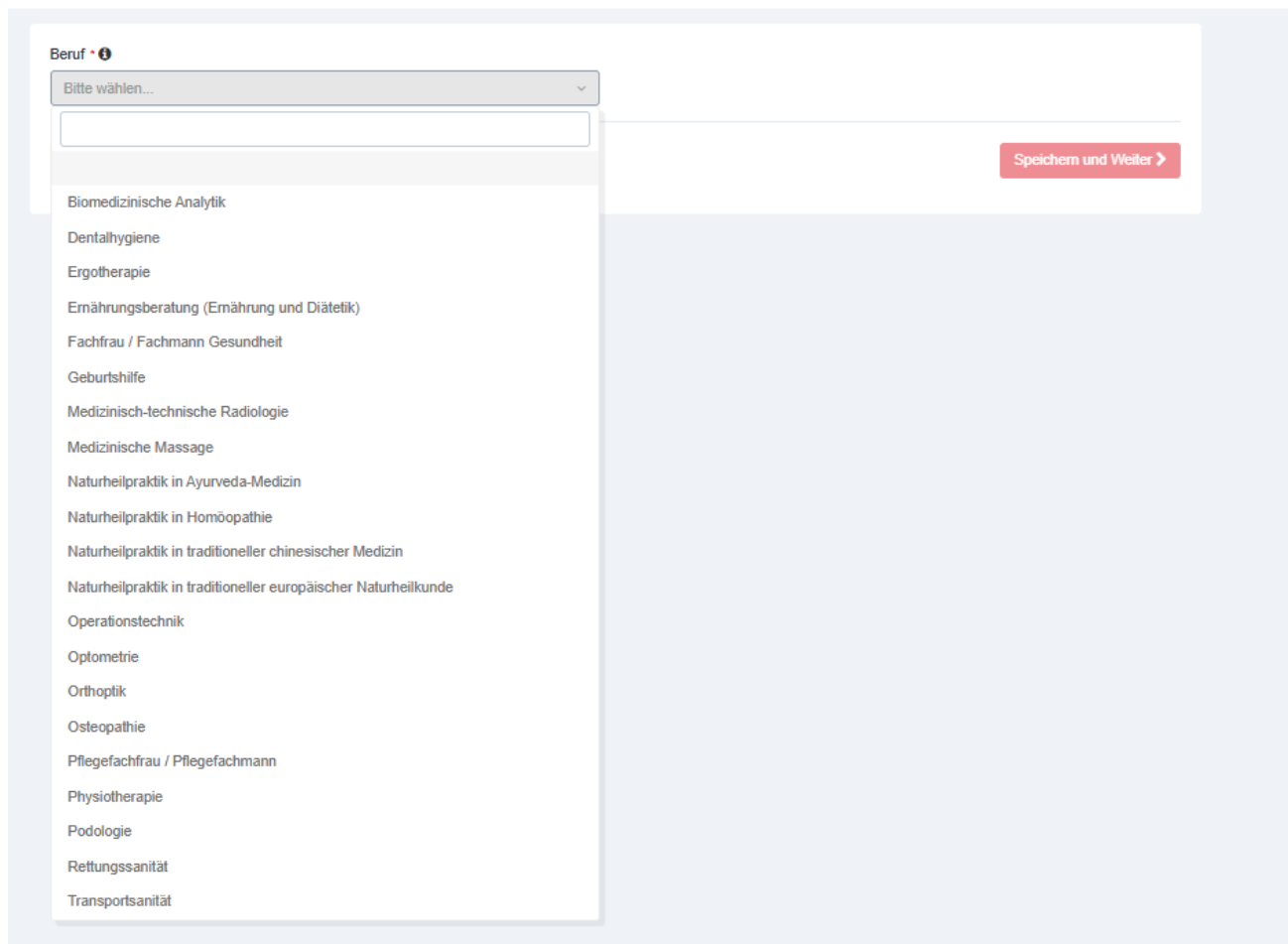
[+ Neuer PreCheck starten](#)


Klicken Sie hier auf + Neuer PreCheck starten

Wählen Sie im nächsten Schritt Ihren Beruf aus:

PreCheck starten

Meine PreChecks / PreCheck starten



Beruf 

Bitte wählen...


Speichern und Weiter >

- Biomedizinische Analytik
- Dentalhygiene
- Ergotherapie
- Ernährungsberatung (Ernährung und Diätetik)
- Fachfrau / Fachmann Gesundheit
- Geburtshilfe
- Medizinisch-technische Radiologie
- Medizinische Massage
- Naturheilpraktik in Ayurveda-Medizin
- Naturheilpraktik in Homöopathie
- Naturheilpraktik in traditioneller chinesischer Medizin
- Naturheilpraktik in traditioneller europäischer Naturheilkunde
- Operationstechnik
- Optometrie
- Orthoptik
- Osteopathie
- Pflegefachfrau / Pflegefachmann
- Physiotherapie
- Podologie
- Rettungssanität
- Transportsanität


Das Schweizer Rote Kreuz (SRK) erkennt verschiedene Berufe im Gesundheitsbereich an, darunter:


- **Pflege:** Dies umfasst die professionelle Betreuung und Pflege von Patienten in verschiedenen Gesundheitseinrichtungen wie Krankenhäusern, Pflegeheimen und ambulanten Diensten.
- **Geburtshilfe/Hebammen:** Hebammen betreuen und unterstützen Frauen während der Schwangerschaft, der Geburt und im Wochenbett.
- **Medizinische Masseurin und Masseur:** Diese Fachkräfte bieten therapeutische Massagen an, um die Gesundheit und das Wohlbefinden ihrer Patienten zu fördern.
- **Physiotherapie:** Physiotherapeuten helfen Patienten durch gezielte Übungen und Behandlungen, ihre körperliche Beweglichkeit und Funktion wiederherzustellen und zu verbessern.
- **Fachfrau Gesundheit / Fachmann Gesundheit:** Diese Fachkräfte unterstützen die Pflegefachpersonen bei der Betreuung von Patienten und übernehmen Aufgaben in den Bereichen Pflege, Ernährung, Administration und Hauswirtschaft.

Füllen Sie nun Ihre Kontaktdaten aus:


 **Kontaktdaten**


Kontaktdaten

Ich beantrage den PreCheck für mich selbst * 

Ja 

Anrede *

Frau 

Vorname(n) * 

Janine

Nachname(n) * 

Praxmarer

Strasse, Hausnummer *

In-der-Stille 20


Postleitzahl *

6161

Ort *


Natters


Land *

Österreich 

Telefon

+436504968875

Korrespondenzsprache * 

Deutsch 

* Pflichtfelder

Personen- und Abschlusdaten

Speichern und Weiter >

Meine PreChecks / Fall Nr. 154069 / Personen- und Abschlusdaten

 Kontaktdaten

 **Personen- und Abschlusdaten**


Personendaten

Vorname(n) * 

Janine

Nachname(n) * 

Praxmarer

Früherer Name 

Praxmarer

Geschlecht *

Weiblich 

Nationalität *

Schweiz 

Heimatort * 

Zürich

Geburtsdatum *

23.06.1997 


In bin bereits im Besitz einer SRK-Anerkennung * 

Nein 

SRK-Registrierungsnummer

Abschlusdaten


Beruf * 

Biomedizinische Analytik 


Abschlussdatum (Diplom) *


22.01.2025 


Ausbildungsland *


Österreich 

Ausbildungssprache *

Deutsch 

Abschluss/Titel * 

Anderer Abschluss 

Abschluss/Titel (gemäss Übersetzung) * 

MSc



* Pflichtfelder

Speichern und Weiter >

Laden Sie nun Ihre Dokumente hoch:

Dokumente

Meine PreChecks / Fall Nr. 154069 / Dokumente

 Kontaktdaten
  Personen- und Abschlussdaten
  **Dokumente**

Dokumente zur Person

Sie können die verschiedenen Dokumente nacheinander scannen und als ein einziges PDF abspeichern und dieses hochladen. Ist dies nicht möglich, müssen alle Seiten einzeln gescannt und als PDF lokal abgespeichert werden. Danach können Sie mit Hilfe eines gratis Onlinetools die einzelnen PDF-Seiten zu einem einzigen PDF konvertieren. Dafür empfehlen wir Ihnen folgenden Link: <https://www.pdfmerge.com>.

Dokumente	
Aktueller Lebenslauf (CV) *	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Datei auswählen oder hierhin ziehen</div>
Pass/ID *	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Datei auswählen oder hierhin ziehen</div>
Pass/ID	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Datei auswählen oder hierhin ziehen</div>
Nachweis Namensänderung ⓘ	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Datei auswählen oder hierhin ziehen</div>
Vollmacht Drittadressat ⓘ	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Datei auswählen oder hierhin ziehen</div>

Dokumente zum Abschluss

Dokumente	
Diplom/Zeugnis * ⓘ	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Datei auswählen oder hierhin ziehen</div>
Diplom/Zeugnis ⓘ	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Datei auswählen oder hierhin ziehen</div>
Übersetzung Diplom/Zeugnis ⓘ	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Datei auswählen oder hierhin ziehen</div>
Übersetzung Diplom/Zeugnis ⓘ	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Datei auswählen oder hierhin ziehen</div>
Ausbildungsbestätigung * ⓘ	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Datei auswählen oder hierhin ziehen</div>
Ausbildungsbestätigung ⓘ	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Datei auswählen oder hierhin ziehen</div>
Übersetzung Ausbildungsbestätigung ⓘ	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Datei auswählen oder hierhin ziehen</div>
Übersetzung Ausbildungsbestätigung ⓘ	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Datei auswählen oder hierhin ziehen</div>
Vorbildung * ⓘ	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Datei auswählen oder hierhin ziehen</div>

Übersetzung Vorbildung ⓘ	Datei auswählen oder hierhin ziehen
Arbeitszeugnisse * ⓘ	Datei auswählen oder hierhin ziehen
Übersetzung Arbeitszeugnisse ⓘ	Datei auswählen oder hierhin ziehen
Nachweis Weiterbildungen ⓘ	Datei auswählen oder hierhin ziehen
Übersetzung Nachweis Weiterbildungen ⓘ	Datei auswählen oder hierhin ziehen
Sprachnachweis Niveau B2	Datei auswählen oder hierhin ziehen
Übersetzung Sprachnachweis Niveau B2	Datei auswählen oder hierhin ziehen
Berufsausübungsbewilligung * ⓘ	Datei auswählen oder hierhin ziehen
Übersetzung Berufsausübungsbewilligung * ⓘ	Datei auswählen oder hierhin ziehen

Ich bestätige, dass die erfassten Angaben der Wahrheit entsprechen *

✓ Unterlagen zur Prüfung freigeben

Nachdem Sie alle Unterlagen vollständig hochgeladen haben, geben Sie diese zur Prüfung frei.

Wir stehen Ihnen dabei gerne unterstützend zur Seite, damit Ihr Anerkennungsprozess reibungslos verläuft.

creaSKILL GmbH - Natternweg 3 – CH-4852 Rothrist

☎ +41 62 544 02 04

📞 +41 79 926 68 81

✉ info@creaskill.ch

www.creaskill.ch